



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 25.01. 2021 г.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 15.12.2020 г.

Учтено мнение

Совета родителей ГБДОУ д/с №86
Протокол № 1 от 30.09. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ
детским садом № 86
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

О.В. Сливарь

Приказ № 5 от 26.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг**

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду № 86 с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ.
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя ДООУ.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ДООУ.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ руководствуется в своей работе:
 - Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Уставом ДООУ;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами ДООУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами;

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- 2.2. Организовать работу в ДООУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в ДООУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в ДООУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствие с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- Об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
 - 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
 - 2.7. Организовывать и обеспечивать контроль над соблюдением педагогическими работниками ДООУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
 - 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
 - 2.9. Принимать необходимые меры:
 - устранение выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
 - 2.11. Предлагать руководителю ДООУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
 - 2.12. Обеспечивать:
 - анализ существующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности подразделений общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении оказания платных образовательных услуг;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей оказания платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведению рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.14. Готовить отчеты общеобразовательного учреждения по представлению платных образовательных услуг.

2.15. Ответственный за обработку персональных данных в ГБДОУ (заведующий или лицо, назначенное по приказу за ведение платных образовательных услуг) осуществляет действия с поименованными в согласии персональных данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

2.16. Родитель (законный представитель) дает согласие Оператору (заведующему или лицу, назначенному по приказу за ведение платных образовательных услуг) ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг повышению их качеству.
- 4.2. Вносить предложения руководителю ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Представлять предложения руководителю ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.